# SA2IF

## POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

Protection des données à caractère personnel

# Table des matières

SA2IF ..... 1
1. Préambule ..... 3
2. Responsable du traitement ..... 4
3. Données personnelles collectées ..... 4
3.1 Données d'identification ..... 4
3.2 Coordonnées ..... 4
3.3 Données professionnelles, financières et patrimoniales ..... 4
3.4 Données fiscales et réglementaires ..... 4
3.5 Données transactionnelles ..... 5~~4~~
3.6 Données relatives à la conformité ..... 5
3.7 Données de communication ..... 5
3.8 Données techniques et de navigation ..... 5
4. Caractère obligatoire ou facultatif des données ..... 5
5. Finalités du traitement ..... 5
6. Base juridique des traitements ..... 6
7. Destinataires des données ..... 6
8. Sous-traitance ..... 7
9. Transferts de données hors du Burkina Faso ..... 8
10. Conservation des données ..... 8
11. Droits des personnes concernées ..... 9
12. Sécurité et confidentialité ..... 9
13. Prospection et communications ..... 10
14. Cookies ..... 10
15. Liens hypertextes ..... 11
16. Propriété intellectuelle ..... 11
17. Exactitude des informations et disponibilité du site ..... 11~~12~~
18. Formalités auprès de l'autorité compétente ..... 12
19. Réclamation auprès de l'autorité compétente ..... 12
20. Droit applicable et juridiction compétente ..... 12
21. Contact ..... 12~~13~~

## 1. Préambule

La présente Politique de Confidentialité a pour objet d'informer les utilisateurs du site internet, clients, prospects, partenaires et toute personne entrant en relation avec SA2IF sur la manière dont leurs données à caractère personnel peuvent être collectées, utilisées, conservées, protégées et, le cas échéant, communiquées.

SA2IF attache une importance particulière au respect de la vie privée, à la confidentialité des informations qui lui sont confiées et à la protection des données à caractère personnel. Cet engagement constitue un prolongement naturel des obligations professionnelles, déontologiques et réglementaires qui incombent à SA2IF en sa qualité de Société de Gestion et d'Intermédiation agréée.

Dans le cadre de ses activités de Société de Gestion et d'Intermédiation, SA2IF peut être amenée à traiter des données personnelles nécessaires à la gestion de la relation client, à l'exécution des services financiers, à la conformité réglementaire, à la sécurité de ses systèmes, à la gestion des demandes et à l'amélioration de ses services.

La présente Politique est établie conformément aux textes applicables au Burkina Faso, dans l'espace UEMOA et sur le marché financier régional, notamment :

1. la loi n° 001-2021/AN du 30 mars 2021 portant protection des personnes à l'égard du traitement des données à caractère personnel au Burkina Faso ;
2. les textes relatifs à la Commission de l'Informatique et des Libertés (CIL) du Burkina Faso, autorité de contrôle compétente en matière de protection des données personnelles ;
3. la réglementation applicable aux Sociétés de Gestion et d'Intermédiation agréées par l'Autorité des Marchés Financiers de l'Union Monétaire Ouest Africaine (AMF-UMOA)~~le Conseil Régional de l'Épargne Publique et des Marchés Financiers (CREPMF)~~ ;
4. la réglementation de l'Union Économique et Monétaire Ouest Africaine (UEMOA) relative au marché financier régional ;
5. la loi n° 046-2024/ALT du 30 décembre 2024 relative à la lutte contre le blanchiment de capitaux, le financement du terrorisme et de la prolifération des armes de destruction massive au Burkina Faso ;
6. les textes fiscaux, comptables, commerciaux, financiers et prudentiels applicables aux activités de SA2IF.

La présente Politique peut être modifiée ou complétée à tout moment, notamment afin de tenir compte d'une évolution législative, réglementaire, technologique ou organisationnelle. Toute modification fera l'objet d'une mise à jour de la date figurant en première page du présent document, et sera portée à la connaissance des utilisateurs par voie de publication sur le site internet de SA2IF. Il appartient à l'utilisateur de consulter régulièrement la présente Politique afin de prendre connaissance de ses éventuelles modifications.

**Mis en forme :** Non Surlignage

## 2. Responsable du traitement

Le responsable du traitement des données à caractère personnel collectées dans le cadre du site internet, des services et des activités de SA2IF est :

| Dénomination sociale | SA2IF — Société Africaine d'Intermédiation et d'Investissement Financier |
|---|---|
| Forme juridique | Société Anonyme |
| Capital social | 1 000 000 000 FCFA |
| Agrément CREPMF n° | SGI / 2022-02 - Agrément obtenu le 5 août 2022 |
| Siège social | BP 459 Ouaga Kossyam, 10010 Ouagadougou, Burkina Faso |
| Site internet | www.sa2if.com |
| Adresse électronique | clients@sa2if.com |
| Téléphone | +226 25 46 46 35 / +226 64 36 99 99 / +226 75 20 01 01 |

SA2IF détermine les finalités et les moyens des traitements de données personnelles réalisés dans le cadre de ses activités.

Lorsque certains traitements sont réalisés pour le compte de SA2IF par des prestataires ou partenaires techniques, ceux-ci interviennent en qualité de sous-traitants et sont tenus de respecter des obligations de confidentialité, de sécurité et de traitement sur instruction, conformément à la section 8 de la présente Politique.

Afin de garantir la conformité des traitements et la protection des droits des personnes concernées, SA2IF a désigné un Délégué à la Protection des Données (DPD) qui veille de manière indépendante à l'application des règles de protection des données à caractère personnelle au sein de la société et assure le rôle de point de contact privilégié avec l'autorité de protection des données, ainsi qu'avec les personnes concernées par les traitements. Pour toute question relative à la présente Politique, il est joignable directement à l'adresse suivante : ……..

**Mis en forme :** Espace Avant : 12 pt

**Mis en forme :** Espace Après : 8 pt

**Commenté [A1]:** La SA2IF peut désigner conformément à l'article 29 de la loi n° 001-2021/AN un Délégué à la Protection des Données (DPD ou DPO) qui servira de point de contact avec l'autorité de protection des données, ainsi qu'avec les personnes concernées par les traitements.
Il sera chargé de sensibiliser, informer et conseiller la SA2IF ainsi que ses employés sur leurs obligations légales, tout en veillant au respect de la législation en vigueur et des référentiels applicables.
Au regard de la qualité requise pour cette personne, elle peut être désignée au sein de la DACI, car il doit s'agir d'une personne indépendante possédant des compétences à la croisée du droit, de l'informatique et de la gestion des risques.

**Mis en forme :** Surlignage

## 3. Données personnelles collectées

Dans le cadre de ses activités, SA2IF peut collecter et traiter les catégories de données suivantes :

### 3.1 Données d'identification

SA2IF peut collecter notamment les nom, prénoms, date et lieu de naissance, nationalité, genre, signature, photographie, tout document nécessaire à l'identification de la personne concernée.

### 3.2 Coordonnées

SA2IF peut collecter notamment l'adresse postale, l'adresse électronique, le numéro de téléphone fixe ou mobile et toute autre information permettant d'entrer en contact avec la personne concernée.

### 3.3 Données professionnelles, financières et patrimoniales

Dans le cadre de l'entrée en relation, de l'ouverture d'un compte ou de l'évaluation du profil investisseur, SA2IF peut collecter des informations relatives à la profession, à l'employeur, aux revenus, au patrimoine, à l'origine des fonds, aux objectifs d'investissement, au profil de risque, aux comptes bancaires ou aux comptes-titres.

### 3.4 Données fiscales et réglementaires

SA2IF peut collecter les informations nécessaires au respect de ses obligations fiscales, comptables, financières, prudentielles et réglementaires, notamment la résidence fiscale, le numéro d'identification fiscale, les informations relatives au bénéficiaire effectif ou tout élément requis dans le cadre des obligations déclaratives.

### 3.5 Données transactionnelles

SA2IF peut traiter les données relatives aux ordres de bourse, aux opérations réalisées, aux mouvements de compte, aux relevés de portefeuille, aux instructions de règlement-livraison et à l'historique de la relation d'affaires.

### 3.6 Données relatives à la conformité

Dans le cadre de ses obligations de connaissance client, de vigilance et de lutte contre le blanchiment de capitaux, le financement du terrorisme et la prolifération des armes de destruction massive, SA2IF peut traiter des informations relatives à l'identification du client, aux bénéficiaires effectifs, au statut de personne politiquement exposée, à l'origine des fonds, aux contrôles de conformité et aux opérations faisant l'objet d'une surveillance particulière.

### 3.7 Données de communication

SA2IF peut conserver les courriers, courriels, formulaires, demandes d'information, réclamations, échanges avec le service client, documents transmis et toute correspondance utile au suivi de la relation.

### 3.8 Données techniques et de navigation

Lors de l'utilisation du site internet de SA2IF, certaines données techniques peuvent être collectées, notamment l'adresse IP, le type de navigateur, le système d'exploitation, les pages consultées, la date et l'heure de connexion, la durée de visite, le site de provenance et les données issues des cookies ou technologies similaires.

## 4. Caractère obligatoire ou facultatif des données

Certaines données sont nécessaires pour permettre à SA2IF de répondre à une demande, d'établir une relation commerciale, d'ouvrir un compte, d'exécuter un service, de respecter une obligation légale ou réglementaire, ou d'assurer la sécurité des opérations.

Lorsque les données demandées sont obligatoires, le refus de les communiquer peut empêcher SA2IF de fournir tout ou partie des services demandés, d'ouvrir ou de maintenir une relation d'affaires, ou d'exécuter certaines opérations.

Les données facultatives sont collectées uniquement lorsqu'elles sont utiles à la finalité poursuivie ou lorsque la personne concernée choisit librement de les communiquer.

## 5. Finalités du traitement

Les données personnelles collectées par SA2IF sont utilisées uniquement pour des finalités déterminées, légitimes et proportionnées.

SA2IF peut traiter les données personnelles pour les finalités suivantes :

1. établir et gérer la relation avec les clients, prospects et partenaires ;
2. traiter les demandes d'information, de contact, de souscription ou de rendez-vous ;

3. procéder à l'ouverture, à la gestion et au suivi des comptes-titres ;
4. recevoir, transmettre et exécuter les ordres de bourse ;
5. assurer le suivi des opérations, des portefeuilles et des relevés ;
6. respecter les obligations de connaissance client ;
7. satisfaire aux obligations de lutte contre le blanchiment de capitaux, le financement du terrorisme et la prolifération des armes de destruction massive ;
8. respecter les obligations fiscales, comptables, financières, prudentielles et réglementaires ;
9. gérer les réclamations, litiges, contentieux et demandes d'exercice de droits ;
10. assurer la sécurité du site internet, des systèmes d'information et des opérations ;
11. prévenir les fraudes, abus, accès non autorisés ou incidents de sécurité ;
12. adresser des informations relatives aux services, produits, publications ou actualités de SA2IF;
13. réaliser des statistiques, analyses de fréquentation et mesures d'audience ;
14. améliorer les services, les outils numériques et l'expérience utilisateur ;
15. Ouvrir et gérer le compte d'un client de l'espace premium.

SA2IF n'utilise les données personnelles que pour les besoins strictement nécessaires aux finalités indiquées ci-dessus, ou pour toute autre finalité compatible avec celles-ci.

Lorsque la réglementation l'exige, le consentement préalable de la personne concernée est recueilli avant la mise en œuvre du traitement.

## 6. Base juridique des traitements

Les traitements de données personnelles mis en œuvre par SA2IF peuvent reposer, selon les cas, sur :

1. l'exécution d'un contrat ou de mesures précontractuelles ;
2. le respect d'une obligation légale ou réglementaire ;
3. l'intérêt légitime de SA2IF, notamment pour la sécurité, la gestion des réclamations, la prévention de la fraude ou l'amélioration des services ;
4. le consentement de la personne concernée, notamment lorsque celui-ci est requis pour certaines communications ou certains cookies ;
5. la sauvegarde des droits et intérêts légitimes de SA2IF dans le cadre de la défense ou de l'exercice de droits en justice.

## 7. Destinataires des données

Les données personnelles collectées par SA2IF sont destinées aux services internes habilités, dans la limite de leurs attributions et selon le principe du besoin d'en connaître.

Peuvent notamment accéder aux données, lorsque cela est nécessaire :

1. les équipes chargées de la relation client ;
2. les équipes commerciales ;
3. les équipes de conformité et de contrôle interne ;
4. les équipes de back-office ;
5. les équipes comptables et financières ;
6. les équipes informatiques ;
7. la direction générale ;
8. les personnes chargées du traitement des réclamations ou des demandes d'exercice de droits.

SA2IF peut également communiquer certaines données personnelles à des destinataires externes lorsque cela est nécessaire à l'exécution de ses services, au respect de ses obligations ou à la sécurité de ses activités.

Ces destinataires peuvent notamment être :

1. l'Autorité des Marchés Financiers de l'Union Monétaire Ouest Africaine (AMF-UMOA)~~e Conseil Régional de l'Épargne Publique et des Marchés Financiers (CREPMF)~~ ;
2. la Bourse Régionale des Valeurs Mobilières (BRVM) ;
3. le Dépositaire Central / Banque de Règlement (DC/BR) ;
4. les autorités administratives, fiscales, judiciaires ou de supervision compétentes ;
5. la Cellule Nationale de Traitement des Informations Financières (CENTIF) du Burkina Faso ;
6. les établissements bancaires et financiers intervenant dans l'exécution des opérations ;
7. les prestataires informatiques, hébergeurs, éditeurs de logiciels et fournisseurs de services techniques ;
8. les conseils, auditeurs, commissaires aux comptes ou experts intervenant dans le cadre de leurs missions ;
9. tout autre destinataire autorisé par la loi ou requis par une autorité compétente.

SA2IF ne vend pas, ne loue pas et ~~ce~~ ne cède pas les données personnelles à des tiers à des fins commerciales.

## 8. Sous-traitance

Lorsque SA2IF confie certaines opérations de traitement à des prestataires, ceux-ci agissent uniquement pour le compte de SA2IF et sur instruction de celle-ci.

SA2IF veille à ce que ses sous-traitants présentent des garanties suffisantes en matière de confidentialité, de sécurité et de protection des données personnelles.

Les sous-traitants sont tenus de :

1. traiter les données uniquement pour les finalités prévues ;

2. respecter la confidentialité des données ;
3. mettre en œuvre des mesures de sécurité adaptées ;
4. ne pas utiliser les données pour leurs propres finalités ;
5. restituer, supprimer ou anonymiser les données à la fin de la prestation, selon les instructions de SA2IF et les obligations applicables.

## 9. Transferts de données hors du Burkina Faso

Dans le cadre de ses activités sur le marché financier régional, SA2IF peut être amenée à transférer ou rendre accessibles certaines données personnelles à des destinataires situés hors du Burkina Faso, notamment dans l'espace UEMOA ou auprès de prestataires techniques intervenant pour les besoins des services fournis.

Ces transferts peuvent être nécessaires pour l'exécution des opérations, le règlement-livraison, la conservation des données, la sécurité informatique, le reporting réglementaire, la conformité ou la gestion de la relation client.

SA2IF veille à ce que ces transferts soient réalisés dans le respect de la loi et suivant le~~un~~ cadre juridique, contractuel et sécuritaire requis~~approprié~~.

Lorsque la réglementation l'exige, SA2IF accomplit les formalités requises auprès de l'autorité compétente et met en place les garanties nécessaires, notamment des engagements de confidentialité, des clauses de sécurité, des obligations de traitement sur instruction, des mesures techniques adaptées et des mécanismes de réversibilité ou de suppression des données.

## 10. Conservation des données

SA2IF conserve les données personnelles pendant une durée n'excédant pas celle nécessaire aux finalités pour lesquelles elles ont été collectées, sous réserve des délais~~durées~~ imposé~~e~~s par les dispositions~~obligations~~ légales, réglementaires, comptables, fiscales, financières, prudentielles ou de conformité concernant la conservation des documents dont le principe est de dix (10) ans.

Les durées de conservation sont donc fonction~~peuvent notamment dépendre~~ :

1. de la durée de la relation commerciale ;
2. des obligations de conservation applicables aux documents de connaissance client (KYC) ;
3. des obligations relatives aux transactions financières ;
4. des obligations comptables et fiscales ;
5. des obligations de lutte contre le blanchiment de capitaux, le financement du terrorisme et la prolifération des armes de destruction massive ;
6. de la durée nécessaire à la gestion des réclamations ou contentieux ;
7. du consentement ou de l'opposition de la personne concernée pour certaines communications.

À l'expiration des durées applicables, les données sont supprimées, archivées lorsque la loi l'exige, ou anonymisées de manière irréversible à des fins statistiques.

## 11. Droits des personnes concernées

Conformément à la réglementation applicable en matière de protection des données à caractère personnel, toute personne concernée dispose de droits sur les données la concernant.

Ces droits comprennent notamment :

1. le droit d'être informée sur les traitements réalisés ;
2. le droit d'accéder aux données la concernant ;
3. le droit de demander la rectification des données inexactes, incomplètes, équivoques ou périmées ;
4. le droit de demander l'effacement ou la suppression des données lorsque les conditions légales sont réunies ;
5. le droit de s'opposer au traitement de ses données, notamment pour des motifs légitimes ou à des fins de prospection ;
6. le droit de retirer son consentement lorsque le traitement repose sur celui-ci ;
7. le droit d'introduire une réclamation auprès de l'autorité compétente en matière de protection des données personnelles.

L'exercice de certains droits peut être limité lorsque les données doivent être conservées par SA2IF en application d'une obligation légale ou réglementaire, notamment en matière comptable, fiscale, financière, prudentielle, de connaissance client ou de lutte contre le blanchiment de capitaux, le financement du terrorisme et la prolifération des armes de destruction massive.

Pour exercer ses droits, la personne concernée peut adresser une demande à SA2IF à travers le Délégué à la Protection des Données (DPD) :

| | |
|---|---|
| **Par voie électronique** | clients@sa2if.com |
| **Par courrier postal** | BP 459 Ouaga Kossyam, 10010 Ouagadougou, Burkina Faso |
| **Par téléphone** | +226 25 46 46 35 / +226 64 36 99 99 / +226 75 20 01 01 |

**Commenté [A2]:** Adresse à revoir si la proposition de désignation de DPD est validée.

SA2IF peut demander toute information complémentaire nécessaire à l'identification du demandeur et au traitement de sa demande.

SA2IF répond aux demandes dans les meilleurs délais et conformément aux délais prévus par la réglementation applicable.

## 12. Sécurité et confidentialité

SA2IF met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de protéger les données personnelles contre la destruction, la perte, l'altération, la divulgation non autorisée, l'accès non autorisé ou toute autre forme de traitement illicite.

Ces mesures peuvent notamment comprendre :

1. le contrôle des accès aux systèmes et aux locaux ;
2. l'authentification des utilisateurs habilités ;
3. la gestion des habilitations selon le besoin d'en connaître ;
4. la journalisation des accès aux systèmes sensibles ;
5. le chiffrement ou toute mesure équivalente lorsque cela est approprié ;
6. la sauvegarde régulière des données ;
7. la sensibilisation du personnel aux obligations de confidentialité ;
8. la mise en place de procédures de gestion des incidents ;
9. la continuité d'activité et la reprise après incident ;
10. l'encadrement contractuel des prestataires et sous-traitants.

SA2IF prend très au sérieux la confidentialité des données personnelles qui lui sont confiées.

Toute personne intervenant dans le traitement des données est tenue à une obligation de confidentialité.

En cas d'incident de sécurité ou de violation de données personnelles susceptible d'entraîner un risque pour les droits des personnes concernées, SA2IF prend les mesures nécessaires conformément à la réglementation applicable.

## 13. Prospection et communications

SA2IF peut adresser aux personnes concernées des informations relatives à ses services, produits, publications, événements, actualités ou communications institutionnelles.

Lorsque la réglementation exige le consentement préalable de la personne concernée, SA2IF veille à recueillir ce consentement avant l'envoi de communications de prospection.

La personne concernée peut à tout moment demander à ne plus recevoir de communications de prospection de la part de SA2IF.

Cette demande peut être effectuée par le moyen indiqué dans la communication reçue ou en contactant SA2IF aux coordonnées prévues dans la présente Politique.

## 14. Cookies

Le site internet de SA2IF peut utiliser des cookies ou technologies similaires.

Les cookies sont de petits fichiers déposés sur le terminal de l'utilisateur lors de sa navigation sur un site internet. Ils peuvent permettre d'assurer le fonctionnement du site, de faciliter la navigation, de mémoriser certaines préférences, de mesurer la fréquentation ou d'améliorer les services proposés.

SA2IF peut utiliser notamment :

1. des cookies strictement nécessaires au fonctionnement du site ;

2. des cookies de sécurité ;
3. des cookies fonctionnels ;
4. des cookies analytiques ou de mesure d'audience.

Les cookies strictement nécessaires peuvent être déposés sans consentement préalable lorsqu'ils sont indispensables au fonctionnement du site ou à la fourniture du service demandé par l'utilisateur.

Les cookies non strictement nécessaires sont déposés après information de l'utilisateur et, lorsque la réglementation l'exige, après recueil de son consentement.

L'utilisateur peut à tout moment modifier ses préférences ou retirer son consentement via l'outil prévu à cet effet, lorsqu'il existe, ou via les paramètres de son navigateur.

Le refus de certains cookies peut entraîner l'impossibilité d'accéder à certaines fonctionnalités non essentielles du site.

## 15. Liens hypertextes

Le site internet de SA2IF peut contenir des liens vers des sites internet de tiers, notamment des institutions, partenaires, autorités de marché, publications financières ou ressources externes.

SA2IF ne dispose d'aucun moyen de contrôle sur le contenu de ces sites ni sur leurs pratiques en matière de protection des données personnelles.

SA2IF ne peut être tenue responsable des contenus, services, produits, informations ou traitements de données réalisés par ces sites tiers.

L'utilisateur est invité à consulter les politiques de confidentialité et conditions d'utilisation applicables aux sites tiers avant de leur communiquer des données personnelles.

## 16. Propriété intellectuelle

L'ensemble du contenu publié sur le site internet de SA2IF, incluant notamment les textes, données, graphismes, images, logos, icônes, documents, présentations, publications, vidéos, animations, sons, marques, signes distinctifs et leur mise en forme, est protégé par les règles relatives à la propriété intellectuelle.

Sauf mention contraire, ces éléments sont la propriété exclusive de SA2IF ou de ses partenaires, prestataires ou titulaires de droits ayant autorisé leur utilisation.

Toute reproduction, représentation, modification, diffusion, adaptation, extraction ou exploitation, totale ou partielle, de ces éléments, sur quelque support que ce soit, est interdite sans autorisation écrite préalable de SA2IF ou des titulaires de droits concernés.

Les reproductions à usage strictement privé et à des fins d'information non commerciale peuvent être autorisées sous réserve de la mention de la source, du respect de l'intégrité des contenus reproduits et de l'absence de toute utilisation susceptible de porter atteinte aux droits ou à l'image de SA2IF.

## 17. Exactitude des informations et disponibilité du site

SA2IF met en œuvre les moyens raisonnables dont elle dispose afin d'assurer l'exactitude, la fiabilité, la disponibilité et la mise à jour des informations publiées sur son site internet.

Toutefois, des erreurs, omissions, interruptions, indisponibilités ou défauts de mise à jour peuvent survenir.

SA2IF ne saurait être tenue responsable des conséquences résultant d'une erreur, d'une omission, d'une indisponibilité temporaire du site ou de l'utilisation des informations publiées hors de leur contexte.

L'utilisateur peut signaler toute erreur, omission, difficulté d'accès ou anomalie en contactant SA2IF aux coordonnées indiquées dans la présente Politique.

**Commenté [A3]:** La Politique de Confidentialité étant un document d'information unilatéral clair, concis, transparent et facilement accessible, ces deux points peuvent être renvoyés aux Conditions Générales d'Utilisation (CGU) regroupant la propriété intellectuelle, la disponibilité et maintenance du site et la responsabilité de l'éditeur (la SA2IF en l'espèce).
Par ailleurs, on peut juste préciser que « Pour toute question relative à l'utilisation globale du site ou aux droits de propriété intellectuelle, les utilisateurs peuvent se référer à nos [Conditions Générales d'Utilisation] ».
On pourra faire le même renvoi en lien hypertexte au niveau des CGU comme suit : Pour en savoir plus sur la gestion de vos données et vos droits, veuillez consulter notre [Politique de Confidentialité]."

## 18. Formalités auprès de l'autorité compétente

Lorsque la réglementation applicable l'exige, SA2IF accomplit les formalités relatives aux traitements de données à caractère personnel auprès de la Commission de l'Informatique et des Libertés (CIL) du Burkina Faso, autorité administrative indépendante créée par la loi n° 001-2021/AN du 30 mars 2021 portant protection des personnes à l'égard du traitement des données à caractère personnel.

Ces formalités peuvent notamment prendre la forme d'une déclaration, d'une demande d'avis, d'une demande d'autorisation ou de toute autre procédure prévue par les textes applicables.

SA2IF veille à ce que les traitements mis en œuvre soient documentés, justifiés, proportionnés et sécurisés.

## 19. Réclamation auprès de l'autorité compétente

Toute personne concernée qui estime que le traitement de ses données personnelles porte atteinte à ses droits peut introduire une réclamation auprès de la Commission de l'Informatique et des Libertés (CIL), autorité compétente en matière de protection des données personnelles au Burkina Faso.

La saisine de l'autorité compétente ne prive pas la personne concernée de la possibilité de saisir~~contacter~~ préalablement SA2IF afin de rechercher une solution amiable.

## 20. Droit applicable et juridiction compétente

La présente Politique est régie par le droit burkinabè.

Tout litige relatif à l'interprétation, à l'exécution ou à l'application de la présente Politique qui n'aurait pas pu être résolu à l'amiable sera soumis aux juridictions compétentes du Burkina Faso, sous réserve des dispositions légales impératives applicables.

## 21. Contact

Pour toute question, demande d'information, réclamation ou demande relative à l'exercice des droits sur les données personnelles, il est possible de contacter SA2IF à travers le Délégué à la Protection des Données (DPD) :

| | |
|---|---|
| **Service compétent** | Service Client / Conformité |

**Commenté [A4]:** Dans la même logique, on peut garder uniquement le service conformité.
Adresse à revoir également.

| | |
|---|---|
| **Adresse électronique** | clients@sa2if.com |
| **Adresse postale** | BP 459 Ouaga Kossyam, 10010 Ouagadougou, Burkina Faso |
| **Téléphone** | +226 25 46 46 35 / +226 64 36 99 99 / +226 75 20 01 01 |

SA2IF s'engage à traiter les demandes dans les meilleurs délais et conformément à la réglementation applicable.